

# ДОГОВІР ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗБЕРІГАННЯ

м. Київ

Гімназія міжнародних відносин № 323 Дарницького району м. Києва, в особі «04» XII 2019р.

(надалі іменується «Зберігач»)  
Григорук М.В.  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

, що діє на підставі \_\_\_\_\_

з одного боку,

(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

та **Комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (надалі іменується «Поклажодавець»), в особі **в.о. генерального директора Пихтіна М.М.**, що діє на підставі **наказу від 09.10.2017 № 76-ОС**, з другої сторони, (у подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона») уклали цей Договір відповідального зберігання (надалі іменується «Договір») про таке:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на безоплатне відповідальне зберігання матеріальні цінності (обладнання), а саме:

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Кількість, шт.	Інвентарний номер	Сума, грн.
1	Система відеоспостереження (камери зовнішнього і внутрішнього відеоспостереження)	1	1014882279	18076,76
ВСЬОГО:		1	X	18076,76

- 1.2. При передачі обладнання Поклажодавцем на відповідальне зберігання Зберігачу, сторони складають Акт приймання-передачі.
- 1.3. Зберігач зобов'язується повернути матеріальні цінності, надані йому на відповідальне зберігання Поклажодавцем на письмову вимогу Поклажодавця.
- 1.4. Відповідальне зберігання матеріальних цінностей, перелік якого наведений у п. 1.1. даного Договору здійснюватиметься за адресою: м. Київ вул. Мишуги, 5
- 1.5. Відповідальне зберігання за цим Договором є безоплатним.

## 2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

- 2.1. Після передачі матеріальних цінностей Сторони в особі своїх повноважних представників підписують два примірники акту приймання-передачі матеріальних цінностей на відповідальне зберігання. Один примірник такого акту надається Зберігачу, після чого матеріальні цінності вважаються такими, що передані на відповідальне зберігання Зберігачу.
- 2.2. Зберігач, враховуючи специфіку матеріальних цінностей, забезпечує умови для їх збереження, що виключають можливість погіршення їх якості, дотримуючись при цьому санітарно-технічних норм, норм протипожежної безпеки та правил зберігання та використання.
- 2.3. Зберігач зобов'язаний повернути матеріальні цінності не пізніше 5 робочих днів з дня отримання письмової вимоги Поклажодавця.
- 2.4. Факт повернення матеріальних цінностей Поклажодавцю підтверджується відповідним актом приймання-передачі матеріальних цінностей.
- 2.5. Зберігач забезпечує безперешкодний доступ уповноваженій особі Поклажодавця до місця знаходження матеріальних цінностей.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА

- 3.1. Зберігач зобов'язаний:
- 3.1.1. Уживати всіх необхідних заходів для забезпечення схоронності матеріальних цінностей протягом строку зберігання.
- 3.1.2. Повернути матеріальні цінності Поклажодавцеві на першу вимогу останнього.
- 3.2. Зберігач має право використовувати матеріальні цінності тільки для отримання зображення з відеокамер.
- 3.3. Зберігач не має права передавати матеріальні цінності у користування третім особам.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОКЛАЖОДАВЦЯ

4.1. Поклажодавець зобов'язаний:

4.1.1. Передати Зберігачеві матеріальні цінності на зберігання не пізніше ніж через 5 (п'яти) календарних днів після набрання чинності цим Договором.

4.2. Поклажодавець має право в будь-який час вимагати у Зберігача повернення матеріальних цінностей, яке знаходиться на зберіганні (всього або його частини).

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

5.4. Сторона, яка зазнала збитків від невиконання або неналежного виконання іншою Стороною зобов'язань за Договором, має право вимагати відшкодування завданих їй збитків в порядку, встановленому Законами України.

#### 6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

6.2. Матеріальні цінності передаються на зберігання Зберігачу не пізніше п'яти календарних днів з дати підписання цього договору.

6.3. Зберігання матеріальних цінностей здійснюється Зберігачем до пред'явлення Поклажодавцем вимоги про їх повернення.

6.4. В разі повернення матеріальних цінностей за письмовою вимогою Поклажодавця, таке повернення здійснюється Поклажодавцем власними силами та за власний рахунок.

6.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в самій додатковій угоді, цьому Договорі або в чинному в Україні законодавстві.

#### 7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, що виникають в ході дії цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, а також у випадку, якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, він вирішується в судовому порядку за підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

#### 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Поклажодавець:**

**КП «Інформатика»**

Код ЄДРПОУ 31024875

м. Київ, вул. Левка Мацієвича 3

р/р 26002300367381

МФО 322669

У банку ТББВ №10026/0198 філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ

«Ощадбанку»  
ПН 310248726588

М.П.

/М.М. Пихтін /

**Зберігач:**

Гімназія міжнародних відносин № 323

Дарницького району м. Києва

м. Київ вул. Мишуги, 5

М.П.