

ДОГОВІР ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗБЕРІГАННЯ

м. Київ

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №790 Дарницького району м. Києва, в особі

« 4 » 12 2019р.

(надалі іменується «Зберігач»)

Завісн Губака Н. М.

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

, що діє на підставі _____

з одного боку,

(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

та **Комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (надалі іменується «Поклажодавець»), в особі **В.О. генерального директора Пихтіна М.М.**, що діє на підставі **наказу від 09.10.2017 № 76-ОС**, з другої сторони, (у подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона») уклали цей Договір відповідального зберігання (надалі іменується «Договір») про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на безоплатне відповідальне зберігання матеріальні цінності (обладнання), а саме:

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Кількість, шт.	Інвентарний номер	Сума, грн.
1	Система відеоспостереження (камери зовнішнього і внутрішнього відеоспостереження)	1	101420005	18381,07
ВСЬОГО:		1	X	18381,07

1.2. При передачі обладнання Поклажодавцем на відповідальне зберігання Зберігачу, сторони складають Акт приймання-передачі.

1.3. Зберігач зобов'язується повернути матеріальні цінності, надані йому на відповідальне зберігання Поклажодавцем на письмову вимогу Поклажодавця.

1.4. Відповідальне зберігання матеріальних цінностей, перелік якого наведений у п. 1.1. даного Договору здійснюватиметься за адресою: м. Київ вул. Харченко, 20

1.5. Відповідальне зберігання за цим Договором є безоплатним.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Після передачі матеріальних цінностей Сторони в особі своїх повноважних представників підписують два примірника акту приймання-передачі матеріальних цінностей на відповідальне зберігання. Один примірник такого акту надається Зберігачу, після чого матеріальні цінності вважаються такими, що передані на відповідальне зберігання Зберігачу.

2.2. Зберігач, враховуючи специфіку матеріальних цінностей, забезпечує умови для їх збереження, що виключають можливість погіршення їх якості, дотримуючись при цьому санітарно-технічних норм, норм протипожежної безпеки та правил зберігання та використання.

2.3. Зберігач зобов'язаний повернути матеріальні цінності не пізніше 5 робочих днів з дня отримання письмової вимоги Поклажодавця.

2.4. Факт повернення матеріальних цінностей Поклажодавцю підтверджується відповідним актом приймання-передачі матеріальних цінностей.

2.5. Зберігач забезпечує безперешкодний доступ уповноваженій особі Поклажодавця до місця знаходження матеріальних цінностей.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА

3.1. Зберігач зобов'язаний:

3.1.1. Уживати всіх необхідних заходів для забезпечення схоронності матеріальних цінностей протягом строку зберігання.

3.1.2. Повернути матеріальні цінності Поклажодавцеві на першу вимогу останнього.

3.2. Зберігач має право використовувати матеріальні цінності тільки для отримання зображення з відеокамер.

3.3. Зберігач не має права передавати матеріальні цінності у користування третім особам.

